

Compte rendu Réunion SPRO – 05 Juillet 2017

Présents :

SARRAZIN Ludovic – Directeur MILOS 28
GERARD Sabine – Responsable équipe POLE EMPLOI Châteaudun
CHUPIN Béatrice – Directrice CAP EMPLOI
CAUCHY Muriel – Référente CAD CMA 28
PERRINEAU Géraldine – Directrice Pôle Emploi Nogent le Rotrou
EPINEAU Jennifer : CIP MILOS 28
VALLEE Matthieu : CONSEIL REGIONAL
PILLET Maryline – Directrice JEUNESSE DES SPORTS CHATEAUDUN

Absents :

ATAKOL Seytap : Directrice Pôle Emploi Châteaudun
TRUONG THE LONG – Directeur CIO
COMPAIN Frédérique : - GRETA
RHUIN Caroline – PIJ NOGENT
DELAVAUD Fabienne : Conseillère POLE EMPLOI NOGENT
BALBOA Emilie – CIP MILOS 28
BOUREAU Thomas Développeur apprentissage CCI
MASSIP Anne – Responsable GIP ALFA

Ouverture de la réunion à 9h40.

Préparation : Rencontres du SPRO du 12 octobre 2017 à Yèvres

Mr Sarrazin demande si tous les partenaires ont bien eu le compte rendu de la dernière réunion. Il n'y a pas de remarques particulières. M. Sarrazin reprend les principaux points abordés lors de celle-ci et reprend surtout l'organisation de la journée du 12 octobre.

Il s'agit de faire une journée sur deux temps forts. Le matin est prévu une rencontre avec les cabinets comptables de chaque arrondissement pour que ceux-ci informent leur clients du SPRO et de son rôle. L'après-midi est prévue pour l'ensemble des conseillers de chaque structure partenaire sur le SPRO et le numérique. Mr Sarrazin transmet donc la liste des cabinets comptables pour vérification, oublis, ajouts... Il énumère l'ensemble des éléments en sa possession. Mme Perineau demande d'ajouter CERFRANCE.

M. Sarrazin confirme que la salle de Yèvres est retenue pour la journée du 12 octobre 2017.

M. Sarrazin se propose de travailler en août, à son retour de congés, un courrier type d'invitation pour ces cabinets en expliquant l'objectif de la rencontre et notre rôle. M. Vallée propose de faire une invitation dynamique. Mme Pillet demande plus d'explications sur le : Pourquoi les cabinets comptables ? M. Sarrazin précise qu'il s'agit d'utiliser ces derniers comme intermédiaire pour toucher leurs clients employeurs. Cela doit être une porte ouverte auprès des entreprises et des salariés (TPE, artisan...). Mme PERINEAU précise qu'il s'agit d'une clé d'entrée. Mme Gérard propose de faire un document dématérialisé pour transmettre l'information plus facilement. M. Vallée confirme que son idée de démarrage n'est pas de cibler le SPRO mais surtout/plutôt « le conseil en évolution professionnel ». En effet, les salariés ont des demandes d'orientation, de changement de métier... Or, les employeurs n'ont pas forcément de réponse faute de RH. Ils se retournent alors vers leur expert-comptable. L'objectif est donc de transmettre l'information sur le SPRO. M. Sarrazin se propose de travailler la trame du courrier avec l'esprit du SPRO et que chacun apporte son avis, échange....

Le courrier sera alors validé à la réunion SPRO du 05 septembre et envoyé dans la foulée aux cabinets. Mme. Gérard propose de travailler un support dématérialisé qui démontre le travail sur le gain qu'apporte le CEP SPRO à l'employeur. Celui-ci sera donc plus facile pour la diffusion par mail ou autre. Il faut faire apparaître le numéro d'étoile.

La proposition retenue est de faire une feuille sous forme de BD avec des personnages et des phrases simples et efficaces avec la transmission du numéro étoile. Mme Gérard propose également d'inviter les têtes de réseau tel que les fédérations, les branches pro, les différentes organisations professionnelles.... pour jouer sur leur rôle de relais auprès de leurs adhérents. Mme Pillet propose alors d'interpeller le service communication de la mairie de Châteaudun pour nous aider sur la construction avec l'aval de l'élue Mme Khalil. M. Sarrazin se propose de l'interpeller pour obtention de son accord. Nous déterminons la forme, il reste alors à travailler sur le fond. Ce document pourra être utilisé pour les entreprises. Il est alors proposé de faire des clés USB SPRO pour fournir l'outil aux employeurs lors des forums par le représentant SPRO présent sur ceux-ci...etc. M. Vallée demande l'organisation de ces interventions du SPRO sur ces forums. Les partenaires expliquent alors que l'organisation se déroule entre eux et selon les disponibilités de chacun. Sont mis les kakemonos SPRO, flyers, agents avec badges...

L'organisation retenue pour le 12/10 matin de 11h à 13h à la salle récréative de Yèvres, est le suivant :

- Un brunch entre les membres du SPRO (cap emploi, Pôle Emploi, Mission Locale, CAD, PRC, PIJ...etc) et les cabinets d'expert-comptable pour informer de notre mission et du rôle d'intermédiaire auprès des entreprises clientes pour les informer des possibilités d'accompagnement et d'évolution pour leurs salariés tels que l'adaptation aux postes, aux changements d'orientation, VAE, CPF...etc. Temps d'échange convivial entre les différents acteurs et présentation du SPRO et des partenaires référents.

- Rédaction avant le 06/09 du courrier type pour validation et envoi après cette date.
- Réalisation d'un support dématérialisé sous forme BD pour communiquer auprès des entreprises et du publics.

M. Sarrazin se charge de faire les devis auprès des traiteurs pour le brunch et la pause-café après-midi pour validation des partenaires à la réunion de coordination du 06/09/2017.

A travers les échanges, les partenaires sont d'accord de mettre en place des actions auprès des jeunes scolarisés et de leurs parents pour dégager des idées. Ce point devra être abordé avec le partenaire CIO par la suite.

Il est fait le choix de ne pas inviter les entreprises mais inviter les cabinets comptable et les branches. Pour le matin, nous devons partir sur la présentation de l'offre globale du SPRO (qui sera) réalisé par M. Vallée (avec la présentation) et diffusion du Spot. Il faut un format très court avec une présentation de 15 min avec un temps d'échanges sous la forme du Brunch du SPRO.

M. Vallée informe de la création de support réalité virtuelle sur l'industrie pour agrémenter les forums orientation et autre.

M. Vallee propose de rencontrer l'ordre comptable pour avoir la liste des questions éventuelles. Mme Gerard propose de voir avec eux pour avoir la liste des adhérents.

On envoie la liste des questions aux cabinets expert-comptable et cela va susciter l'intérêt si nous leur disons que nous pouvons y répondre. Ces questions pourront alors servir pour les bulles de la BD. M. Vallee propose que chacun peut puisse faire remonter une liste de questions que les salariés et employeurs pourraient se poser tel que l'adaptation au poste...etc.

Mme Gerard, pense qu'un jour il faudra toucher les syndicats. M. Vallee dit qu'il faudra attendre la réforme. Cela reste une idée à suivre.

Echéances :

- Rencontre coordo SPRO prochaine le **mercredi 6 septembre 2017**
- Préparation des présentations et interventions
- Voir le retour sur les questions possibles
- Interpeller la commune de Châteaudun pour travailler sur le support BD (voir élue Sihame Khalil). Eviter du « fait artisanal » et voir une présentation plus structuré plus pro.

M. Vallee précise qu'il y a peu de cabinet, voir alors s'il ne faudrait pas inviter les gros cabinets chartrain.

Le deuxième temps prévu avec les conseillers des structures SPRO sera sur la présentation des outils numériques Etoile et Emploi store. La présentation du site étoile se fera soit par Matthieu Vallée ou le Gip Alfa en particulier la partie SPRO et CLEOR. M. Vallée souhaite également un temps sur IMT. Celui-ci étant interne au Pôle Emploi, Mme Gerard précise qu'il faut mieux se poser sur emploi store. Ce temps fort se ferait autour des tablettes en notre possession. Il est proposé 10 pôles, soit 10 tables de 6 personnes, soit 2 à 3 tablettes par table. Il faudra le smartphone des cadres pour la connexion avec la wifi de la salle et les dominos Orange de la MILOS. Amener les conseillers Pôle Emploi sur les autres sites que l'emploi store car cela sera connu des services. Les conseillers hors Pôle Emploi seront plus axés sur l'emploi store. Il est donc demandé à chaque partenaire de penser aux tablettes possibles.

Nous tablons sur environ 60 personnes.

Il faudra également avoir les personnes présentant les sites sur chaque pôle. Cela veut dire deux référents par structure. Sabine Gerard propose de faire cela sous forme de jeux comme jeux de piste. Il est proposé de faire une feuille de route avec un pass numérique qui sera validé par une gommette validant le passage sur les pôles identifiés. Si nécessaire voir avec Sabine pour les gommettes car en a en stocks.

M. Vallée a peur d'un manque d'intervenant. L'idée est que le minimum doit être connu de tous de manière dématérialisé.

Mme Gerard propose alors un système de jeux question/réponse prédéfini sur les outils présentés. On met alors les conseillers par équipe pour aller chercher les réponses. Ils doivent alors être attentifs aux discours de chaque animateur qui glissera alors dans son intervention les réponses. Nous faisons alors une liste de 12 à 15 questions soit 4 à 5 questions par outils présentés (Etoile, CLEOR, Emploi store, Pôle emploi). Mme Perrineau propose alors qu'on pose la question et les conseillers doivent d'eux même trouver le stand où ils trouveront la réponse. Sabine Gerard fait remonter que s'ils doivent trouver seulement la réponse, elle suppose alors qu'ils ne vont pas s'intéresser au contenu complet des sites. Il faut mieux présenter l'outil dans sa globalité, leur donner la question et ils doivent trouver la réponse par l'écoute ou la pratique. En fonction des réponses, sera alors déterminé un groupe gagnant avec la remise d'une récompense (ex : lunette de soleil conseil régional). Pour le coup, avec le nombre de conseillers présents, on divisera pour avoir un groupe de 6-8. On constitue les équipes. En amont de cette journée, on détermine des chefs d'équipe chacun dans nos structures et détermine les équipes. Nous ferons les équipes en amont et (pas forcément super facile à comprendre...)imposeront les équipes avec une couleur identifiée (bleu, vert, jaune, rose, orange). A ce moment, il n'y a pas de présentation des outils et ils s'appuient alors sur les tablettes pour trouver les réponses. Mme Pillet fait remonter les difficultés possibles sans présentation. Mme Gerard propose alors de mettre en place un timing. 1 heure de jeux et sur l'heure suivante (heure) sera fait alors la présentation des outils. Pendant ce deuxième temps, les responsables qui auront récupéré les réponses, analyseront et calculeront le nombre de point par équipe. On fait le jeu inverse. Au bout de la présentation, sera alors donné l'ordre d'arrivée des

équipes. Les présentations pourront alors être complétées par d'autres documentations tels que les fiches CIDJ afin d'aller plus loin et compléter. Mme Gerard propose alors de faire cela sur un autre temps car l'objectif de départ étant d'uniformiser les outils dématérialisés en vue de répondre aux demandeurs.

Mme Pillet propose de nous fournir une coupe pour l'équipe gagnante et se propose de voir avec la mairie s'il est possible d'avoir d'autres gadgets. Les autres partenaires vont également voir de leur côté.

L'organisation retenue pour l'après-midi est

14h à 17h : Le challenge SPRO avec les conseillers des structures partenaires sur un temps de jeux Question /réponse sur les outils présentés en équipes mélangées et présentation des outils numériques Etoile, Emploi store....

14h00 Café d'accueil
14h15 – 15h15 : Jeux de recherche Challenge
15h15 – 16h15 : Présentation des outils
16h15 : remise des prix et liste d'arrivée.

Les partenaires présentent les outils support.

M. Vallee fait une présentation de l'outil CLEOR.

CLEOR signifie Les clés de l'orientation. L'état, la région, les partenaires sociaux ont signé le CPRDFOP qui engage l'ensemble de nos structures. Ce contrat a été élaboré au sein du CREFOP. Un certain nombre d'action impacte le SPRO dans le cadre de la fiche 2 la formation tout au long de la vie (pilote gip alfa, région). L'idée est d'avoir un lieu rassemblant l'ensemble des éléments sur les métiers avec une clé d'entrée compétence. M. Vallee effectue une démonstration sur la base école CLEOR. Mme Perrineau fait une remarque sur la partie sexuée.

Mme Gérard présente l'outil (Pôle) Emploistore.fr et ses applications. Un outil construit par les conseillers Pôle Emploi pour les conseillers. La thématique est dans le cadre du CEP. Présentation d'une cartographie des applications utiles dans emploi store. L'application choisit est le B.A- BA de l'orientation.

Questions diverses

M. Sarrazin présente l'outil Explorateur des Métiers auprès des partenaires. Cet outil présente les métiers à travers des clips vidéo. Il y a des quizz, des recherches...etc. Le CIO est intéressé par l'outil. La question était éventuellement de prendre et mutualiser ce support aux partenaires SPRO. Mme Gerard précise que nous trouvons également ces éléments sur emploistore.fr ou CLEOR. Il est décidé de ne pas donner suite à cet outil dans le cadre SPRO pour éviter un outil supplémentaire vis-à-vis des outils existants.

Rappel Organisation Journée SPRO du 12/10/2017 :

- **11h à 13h** : Le Brunch du SPRO, Présentation de 15 minutes et échanges avec cabinets comptable et branches pro et les partenaires du SPRO.
- **14h à 17h** : Le challenge SPRO avec les conseillers des structures partenaires sur un temps de jeux Question/réponse sur les outils présentés par équipes mélangées et présentation des outils numériques Etoile, Emploi store....

14h00 Café d'accueil

14h15 – 15h15 : Jeux de recherche

15h15 – 16h15 : Présentation des outils

16h15 : remise des prix et liste d'arrivée.

Prochaine réunion : le mercredi 6 septembre à 14h00 à au Pôle Emploi de Châteaudun

0 800 222 100

Service & appel
gratuits

www.etoile.regioncentre-valde Loire.fr

